

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU/DZIECKU ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- a) Opinia o uczniu/dziecku wydawana jest wyłącznie na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów.
- b) Opinia ma charakter wewnątrzszkolny i służy wsparciu procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz realizacji obowiązku współpracy szkoły z instytucjami wspierającymi rozwój i edukację dziecka.

2. Uprawnieni wnioskodawcy:

Opinia może zostać wydana na pisemny wniosek:

- a) rodzica/opiekuna prawnego ucznia/dziecka,
- b) poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej),
- c) innej instytucji posiadającej podstawę prawną do wystąpienia o opinię, po przedłożeniu stosownego wniosku.

3. Zakres opinii:

Opinia zawiera w szczególności:

- a) dane identyfikacyjne ucznia/dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, klasa/grupa przedszkolna),
- b) informacje wychowawcy klasy/grupy przedszkolnej i nauczycieli uczących o funkcjonowaniu ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu, jego zainteresowaniach, predyspozycjach, mocnych stronach, trudnościach dydaktycznych i wychowawczych,
- c) informacje od specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny), pod opieką których pozostaje uczeń/dziecko przedszkolne,
- d) opis dotychczas podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) informacje o współpracy rodziców z pracownikami szkoły w zakresie funkcjonowania ucznia/dziecka przedszkolnego,
- f) odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, jeśli zostały sformułowane przez instytucję uprawnioną.

4. Tryb postępowania:

- a) Wniosek (załącznik nr 1) o wydanie opinii składany jest w sekretariacie szkoły.
- b) Dyrektor szkoły przydziela przygotowanie opinii wychowawcy klasy/grupie przedszkolnej we współpracy z nauczycielami i specjalistami (załącznik nr 2).
- c) Projekt opinii jest weryfikowany i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

- d) Opinia przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej, w kopercie zabezpieczonej przed dostępem osób nieuprawnionych.
- e) Wniosek instytucji odpowiada wewnętrznym wzorom i procedurom wnioskującej o opinię instytucji i termin odpowiedzi wynika z treści wniosku.
- f) W przypadku gdy o opinię występuje uprawniona instytucja opinia przesyłana jest do wnioskującego na wskazany przez niego adres.

5. Terminy:

Opinia wydawana jest w terminie:

- a) do 7 dni – na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) do 14 dni – na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 30 dni,
- c) w terminie wskazanym we wniosku – w przypadku instytucji uprawnionych.

6. Postanowienia końcowe:

- a) Opinia o uczniu jest dokumentem wewnętrznym szkoły i nie może być przekazywana osobom lub instytucjom nieuprawnionym.
- b) Dokumentacja dotycząca wydawania opinii przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów w szkołach.
- c) W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Siemianowice Śląskie,

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....

.....
adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego

.....
Numer telefonu

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 16
im. B. Prusa
w Siemianowicach Śląskich

Wniosek o wydanie opinii o uczniu/dziecku przedszkolnym*

Dotyczy :

Imię i nazwisko dziecka

Klasa/grupa przedszkolna

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku w celu przedłożenia do :

- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- lekarzowi specjalście
- innej instytucji (proszę podać jakiej)

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

OPINIA O UCZNIU/UCZENNICY

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Klasa:

Podstawa wydania opinii

Opinia sporządzona na pisemny wniosek:

☐ rodzica/opiekuna prawnego

☐ poradni psychologiczno-pedagogicznej

☐ innej instytucji:

Data wpływu wniosku:

1. Funkcjonowanie ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu

Postawy ucznia wobec nauki:

.....

Udział w zajęciach lekcyjnych, aktywność, zaangażowanie:

.....

Relacje z rówieśnikami i nauczycielami:

.....

Zainteresowania, predyspozycje, mocne strony:

.....

Trudności w nauce (obszary wymagające wsparcia):

.....

Trudności w zachowaniu (jeśli występują):

.....

2. Informacje nauczycieli poszczególnych przedmiotów

Postawy ucznia wobec nauki:

.....

Udział w zajęciach lekcyjnych, aktywność, zaangażowanie:

.....

Relacje z rówieśnikami i nauczycielami:

.....

Zainteresowania, predyspozycje, mocne strony:

.....

Trudności w nauce (obszary wymagające wsparcia):

.....

Trudności w zachowaniu (jeśli występują):

.....

3. Informacje od specjalistów szkolnych

(jeśli uczeń jest objęty opieką psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego)

.....

4. Dotychczasowe działania szkoły w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj i forma udzielanej pomocy:

.....

Częstotliwość i czas trwania wsparcia:

.....

Efekty podjętych działań:

.....

5. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi

Kontakty rodziców ze szkołą:

Uwagi dotyczące współpracy:

.....

6. Odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku

.....

Podsumowanie

.....

Data sporządzenia opinii:

Opinię sporządził(a):

.....

(podpis wychowawcy klasy)

Zatwierdził(a):

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

OPINIA O DZIECKU – ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Dane dziecka

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Podstawa wydania opinii

Opinia sporządzona na pisemny wniosek:

☐ rodzica/opiekuna prawnego

☐ poradni psychologiczno-pedagogicznej

☐ innej instytucji:

Data wpływu wniosku:

.....

1. Funkcjonowanie dziecka:

Obserwacja zachowania dziecka:

- praca indywidualna
- współpraca z rówieśnikami
- przebieg adaptacji
- zachowanie w czasie posiłków
- zachowanie w czasie zabawy
- samoobsługa
- reakcja na przebodźcowanie
- czas skupienia,

Relacje z rówieśnikami, nauczycielami:

.....

Zainteresowania, predyspozycje, mocne strony:

.....

Obszary wymagające wsparcia w zakresie dydaktyki:

.....

Trudności w zachowaniu (jeśli występują):

.....

2. Informacje od specjalistów:

(jeśli uczeń jest objęty opieką psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego)

3. Dotychczasowe działania przedszkola w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj i forma udzielanej pomocy:

.....

Częstotliwość i czas trwania wsparcia:

Efekty podjętych działań:

.....

4. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi

Kontakty rodziców z przedszkolem:

.....

Uwagi dotyczące współpracy: .

.....

5. Odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku

.....

Podsumowanie:

.....

Data sporządzenia opinii:

Opinię sporządził(a):

(podpis wychowawcy klasy)

Zatwierdził(a):

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)